**Тест**

**Завдання №1**

*Питання:*

Сторінка як об’єкт текстового документа має такі властивості:

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

1) розмір сторінки,

2) розміри полів,

3) орієнтація сторінки,

4) наявність колонтитулів,

5) наявність картинки

**Завдання №2**

*Питання:*

Поставити у відповідність формати аркуша паперу

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1) ширина - 10,5 см, висота - 14,8 см | А6 |
| 2) ширина - 42 см, висота - 59,4 см | А2 |
| 3) ширина - 42 см, висота - 29,7 см | А3 |
| 4) ширина - 21 см, висота - 29,7 см  | А4 |
| 5) ширина - 21 см, висота - 14,8 см | А5 |

**Завдання №3**

*Питання:*

Колонтитули (фр. сolonne - стовпець, лат. titulus - заголовок) - це

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) службові повідомлення, які розміщуються на полях сторінки документа.

2) спосіб розміщення сторінки на площині.

3) області сторінки вздовж її країв

**Завдання №4**

*Питання:*

У текстовому процесорі Word можна створювати списки таких типів:

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

1) Маркований

2) Нумерований

3) Багаторівневий

4) Комбінований

**Завдання №5**

*Питання:*

Поставити у відповідність назва кнопки - малюнок

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1)  | Маркований |
| 2)  | Нумерований |
| 3)  | Багаторівневий |
| 4)  | Збільшити відступ |
| 5)  | Зменшити відступ |

**Завдання №6**

*Питання:*

Заданий такий уривок текстового документа

 Розділ 1 ......................... 1 стор.

 Розділ 2 ......................... 8 стор.

 Розділ 3 ......................... 15 стор.

Для утворення такого вигляду документа використовували

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) Табуляцію

2) Маркери

3) Нумерацію

4) Таблицю

**Завдання №7**

*Питання:*

У Word існує кілька способів створення таблиці в текстовому документі:

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

1) вставити таблицю простої структури;

2) накреслити таблицю довільної структури;

3) вставити таблицю з колекції шаблонів;

4) перетворити фрагмент тексту в таблицю;

**Завдання №8**

*Питання:*

Поставити у відповідність

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1) вибрати внутрішню область клітинки біля її лівої межі, коли вказівник набуває вигляду  | Для виділення однієї клітинки таблиці |
| 2) вибрати зовнішню область рядка таблиці біля його лівої межі, коли вказівник набуває вигляду | Для виділення одного рядка |
| 3) вибрати зовнішню область стовпця таблиці біля його верхньої межі, коли вказівник набуває вигляду  | Для виділення одного стовпця  |
| 4) вибрати маркер над лівим верхнім кутом таблиці, коли вказівник набуває вигляду  | Для виділення всієї таблиці |

**Завдання №9**

*Питання:*

З елементами таблиці можна виконувати такі дії

*Выберите несколько из 3 вариантов ответа:*

1) Сортування

2) Виконувати фільтрування даних

3) Виконання обчислень

**Завдання №10**

*Питання:*

Для вставлення в текстовий документ графічного зображення з файлу, який зберігається на зовнішньому носії, слід виконати

*Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:*

\_\_ Стрічка Вставлення

\_\_ Зображення

\_\_ Рисунок

\_\_ Вибрати потрібний файл

**Завдання №11**

*Питання:*

Для того щоб появилася на екрані така вкладка потрібно

*Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:*

\_\_ Виділити в документі довільний малюнок

\_\_ Вибрати вкладку Робота з рисунками

\_\_ Вставити у документ довільний малюнок (якщо малюнка нема в документі)